LADA Šluknovská

Základní škola Česká Lípa

1.

ŠKOLNÍ ŘÁD

Č.j.: Spisový znak Skartační znak	**ZSCL-Lada/480/20 1.2.1. A5**
Vypracoval:	PhDr. Radek Častulík, ředitel školy Mgr. Radka Veselá (MP), Mgr. Dominika Holubová (VP), Mgr. Pavlína Pavlíčková (ZŘŠ pro 1. stupeň)
Vydal:	PhDr. Radek Častulík, ředitel školy
Pedagogická rada projednala dne:	22.6.2020
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	1. 9. 2020
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1. 9. 2020
Školská rada schválila dne:	27. 8. 2020

Obsah:

ŠKOLNÍ ŘÁD: 3
PREAMBULE 4
OBECNÁ USTANOVENÍ 4
I. PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ A DĚTÍ a JEJICH ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ VE ŠKOLE A PODROBNOSTI O PRAVIDLECH VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ SE ZAMĚSTNANCI ŠKOLY 5
A. PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ a DĚTÍ 5
B. PRÁVA A POVINNOSTI RODIČŮ A ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ 8
II. PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY 11
A. REŽIM ČINNOSTI VE ŠKOLE 11
B. REŽIM PŘI AKCÍCH MIMO ŠKOLU 14
C. PODMÍNKY PRO UVOLŇOVÁNÍ Z VYUČOVÁNÍ A OMLOUVÁNÍ NEÚČASTI VE VYUČOVÁNÍ 16
III. ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ ŽÁKŮ A JEJICH OCHRANY PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ ČI NÁSILÍ 17
A. ŠKOLA 17
B. ŽÁCI a DĚTI 18
C. EVIDENCE ÚRAZŮ 18
IV. PODMÍNKY ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLY 20
V. PRAVIDLA PRO UKLÁDÁNÍ A UDĚLOVÁNÍ VÝCHOVNÝCH OPATŘENÍ 21
VI. PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ A SEBEHODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ 25
VII. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ 25

Základní škola, Česká Lípa, Šluknovská 2904, příspěvková organizace
ul. Šluknovská 2904, Česká Lípa, PSČ 470 05, IČ: 482 830 70

ŠKOLNÍ ŘÁD:

- vydává ředitel školy po projednání pedagogickou radou
- upravuje výkon práv a povinností žáků, dětí a jejich zákonných zástupců ve škole a pravidla vzájemných vztahů mezi pedagogickými pracovníky i zaměstnanci školy
- upravuje provoz a vnitřní režim školy
- upravuje podmínky k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků, dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí a rizikovými projevy chování (Školní preventivní program)
- upravuje podmínky pro zacházení s majetkem školy ze strany žáků a dětí
- obsahuje pravidla pro udělování a ukládání výchovných opatření
- obsahuje pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání a chování žáků – část 2.

Školní řád je zpracován v souladu s Úmluvou o právech dítěte, která je k dispozici v ředitelně školy, se zákonem č.561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání ve znění pozdějších předpisů (školský zákon), s vyhláškou č. 48 / 2005 Sb.,
o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky ve znění pozdějších předpisů, s Listinou základních práv a svobod a dalšími souvisejícími právními předpisy. Pravidla vzájemných vztahů a chování jsou rozvíjena nejen v rámci jednotlivých tříd, ale i v rámci celé školy. Žáci je společně s učiteli i zákonnými zástupci aktivně vytvářejí, diskutují o nich, hodnotí je a upravují.

Školní řád doplňují vnitřní řády pro:

- Školní družinu
- Školní jídelnu
- Školní knihovnu
- Tělocvičnu a školní hřiště
- Učebnu výpočetní techniky
- Učebnu chemie a chemické laboratoře
- Učebnu fyziky
- Učebnu přírodopisu
- Cvičnou kuchyňku
- Školní dílnu
- Keramickou dílnu
- Pro jednorázové akce mimo areál školy
- Ozdravné a jiné pobytové akce
- Řád šatny
- Pokyn ŘŠ k používání wifi sítě, výtahu a k organizaci polední přestávky

Tyto řády jsou přílohou školního řádu.

PREAMBULE

Každý žák, zákonný zástupce a zaměstnanec školy:

- je rovnoprávným členem školního společenství
- je svobodný do té míry, ve které svojí činností neomezuje práva ani odpovědnost ostatních
- je odpovědný za své jednání, které se řídí zásadami slušného chování, vzájemnou úctou a respektem
- je tolerantní ke všem členům společenství
- je odpovědný za vytváření dobrého partnerského vztahu a za otevřenou vzájemnou komunikaci

Vzdělávání je založeno na zásadách:

- rovného přístupu ke vzdělávání bez jakékoli diskriminace z důvodu rasy, barvy pleti, pohlaví, jazyka, víry a náboženství, národnosti, etnického nebo sociálního původu, majetků, rodu a zdravotního stavu nebo jiného postavení občana
- zohledňování vzdělávacích potřeb jednotlivce
- vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti všech účastníků vzdělávání
- bezplatného základního vzdělávání
- svobodného šíření poznatků, které vyplývají z výsledků soudobého stavu poznání světa a jsou v souladu s obecnými cíli vzdělávání stanovenými školským zákonem. Žáci si osvojují potřebné strategie učení, které je motivují k celoživotnímu učení, učí se tvořivě myslet a řešit přiměřené problémy, účinně komunikovat a spolupracovat, chránit své fyzické i duševní zdraví, vytvořené hodnoty a životní prostředí, být ohleduplný a tolerantní k jiným lidem, k odlišným kulturním a duchovním hodnotám, poznávat své schopnosti a reálné možnosti a uplatňovat je spolu s osvojenými vědomostmi a dovednostmi (kompetencemi) při rozhodování o své další životní dráze a svém profesním uplatnění
- zdokonalování procesu vzdělávání na základě výsledků dosažených ve vědě, výzkumu a vývoji a co nejširšího uplatňování účinných moderních pedagogických přístupů a metod
- hodnocení výsledků vzdělávání vzhledem k dosahování cílů vzdělávání stanovených školským zákonem
- partnerství rodiny a školy, vstřícného, partnerského přístupu učitelů k žákům, otevřené komunikace, spolupráce a spoluodpovědnosti žáka za jeho vzdělávání

OBECNÁ USTANOVENÍ

Na základě ustanovení § 30, odst. 1) zákona č. 561 / 2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán tuto směrnici. Směrnice je součástí organizačního řádu školy.

I. PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ, DĚTÍ A JEJICH ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ VE ŠKOLE A PODROBNOSTI O PRAVIDLECH VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ SE ZAMĚSTNANCI ŠKOLY

A. PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ a DĚTÍ

1. ŽÁCI MAJÍ PRÁVO:

Základní práva

a) na vzdělávání a školské služby podle školského zákona
b) na bezplatnou výchovu a vzdělávání a s tím související školské služby v souladu s platným vzdělávacím programem – „Být informován? Vědět je více. Rozumět nejvíce!“, který si škola zvolila
c) žáci se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, dále právo na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní, a na poradenskou pomoc školy a školského poradenského zařízení
d) na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek
e) na ochranu před všemi formami diskriminace, násilí, zneužívání
f) na demokratický, objektivní a tolerantní přístup všech dospělých
g) prostřednictvím žákovského parlamentu se obracet na ředitele školy nebo školskou radu s tím, že ředitel školy nebo školská rada jsou povinni se stanovisky a vyjádřeními tohoto orgánu zabývat a své stanovisko mu odůvodnit
h) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje
i) volit a být voleni do žákovského parlamentu
j) zúčastňovat se akcí organizovaných školou v souladu s pokyny organizátora a pokyny k zajištění BOZ žáků a PO
k) na ochranu soukromí v souladu se zákonem o zpracování osobních údajů o právech a povinnostech při zpracování osobních údajů
l) na zachování diskrétnosti při diskusi o svých problémech

Práva na pomoc a podporu ze strany školy

a) na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání dle školského zákona
b) na pomoc při problémech se zvládáním nároků školy
c) využívat všechny prostory školy a školního areálu v souladu s pokyny třídních nebo dozírajících učitelů a v souladu s provozním a organizačním řádem školy
d) jednat samostatně, překonávat překážky, mít otázky, získávat zkušenosti, které může uplatnit v životě
e) na partnerskou spolupráci a komunikaci s učitelem ve formě dialogu, sám nebo pomocí svých blízkých sdělovat své názory, obhajovat své skutky a diskutovat o nich
f) na otevřený přístup k informacím a činnostem, které podporují jeho všestranný osobnostně sociální rozvoj, na ochranu před informacemi a činnostmi, které ohrožují jeho psychické a fyzické zdraví
g) na to, aby ho ostatní respektovali a chovali se k němu slušně a ohleduplně

h) na pomoc učitele, má-li jakékoli problémy
i) na zvláštní péči v odůvodněných případech (onemocnění, zdravotní postižení, mimořádné schopnosti atd.)
j) na zajištění dostatečného prostoru pro všestranný rozvoj osobnosti, pro vlastní aktivitu k poznávání, sociální komunikaci, dostatek odpočinku a volného času
k) na režim dne vycházející ze základních fyziologických a psychických potřeb žáka (během přestávek je možný volný pohyb v halách a chodbách) s respektem k druhým
l) seznámení se všemi předpisy, které škola vydává a týkají se jeho činnosti ve škole
m) reprezentování školy na sportovních, praktických a vědomostních soutěžích; v těchto případech (tj. vysílá-li žáka na soutěž škola) je žák uvolněn z vyučování a jeho absence nebude započítávána

Práva související s hodnocením výsledků vzdělávání

a) znát kritéria hodnocení výsledků vzdělávání (část 2.), být dostatečně a včasně informován o svém pokroku, o případných problémech, vyjádřit se ke svému hodnocení
b) na informace o vzdělávacích postupech, způsobech ověřování dosažených výsledků a hodnoceních, která vycházejí z jeho individuálních vzdělávacích potřeb
c) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání
d) být informován, v jakém rozsahu učiva bude zkoušen a znát obsah písemné práce většího rozsahu
e) v jeden den psát pouze jednu kontrolní práci v rozsahu celé vyučovací hodiny; vyučující má povinnost termín této práce oznámit minimálně týden před jejím konáním

2. ŽÁCI JSOU POVINNI:

a) řádně, pravidelně a včas docházet do školy a řádně se vzdělávat
b) dodržovat školní a vnitřní řád, předpisy a pokyny školy a školského zařízení k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni
c) plnit pokyny pedagogických i provozních pracovníků vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem
d) dodržovat společenská pravidla chování a zásady etikety
e) chodit do školy vhodně a čistě upraveni a oblečeni, dodržovat pravidla osobní hygieny
f) respektovat práva druhého (je zcela nepřípustné násilí vůči druhému, ponižování, zesměšňování a další formy omezování práv druhého)
g) aktivně se zúčastnit výuky (žák je spoluodpovědný za výsledky svého vzdělávání, výuka probíhá na základě dialogu; vzájemného respektu a pochopení mezi učitelem a žákem)
h) doplnit si učivo a informovat se na průběh vzdělávání za období své nepřítomnosti, doba na doplnění je shodná s dobou nepřítomnosti, maximálně však 7 dní, při dlouhodobé absenci se postupuje individuálně
i) účastnit se činností organizovaných školou (účast na vyučování nepovinných předmětů, docházka do zájmových kroužků a do školní družiny je pro přihlášené žáky povinná, odhlásit se mohou vždy ke konci pololetí)
j) respektovat pokyny pracovníků školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, dodržovat během výuky i mimo výuku v prostorách školy a na akcích školy mimo budovu školy zásady bezpečnosti a hygieny (např. pravidla silničního provozu atd.)
k) dodržovat režim školy, přicházet do školy nejpozději 10 minut před zahájením vyučování
l) využívat prostory, zařízení a učební pomůcky školy tak, aby byly udržovány v pořádku (za úmyslné poškození majetku školy bude vyžadována náhrada vzniklé škody)
m) usilovat o konstruktivní řešení případných konfliktních situací ve škole, případné spory

a hádky se snažit řešit diskusí, ne fyzickým ubližováním

n) přezouvat se v šatně při příchodu do školy a před odchodem z ní, k přezouvání používat vhodné a bezpečné přezůvky (ne sportovní obuv); přezůvky udržovat ve stavu, který neohrožuje zdraví žáka
o) zacházet s učebnicemi a školními pomůckami šetrně, udržovat své místo třídu i ostatní školní prostory v čistotě a pořádku, chránit majetek před poškozením, nosit do školy učebnice a školní pomůcky podle rozvrhu hodin a pokynů učitelů
p) ihned informovat vyučujícího v případě ztráty osobní věci
q) omlouvat svou nepřipravenost na výuku (např. nedoplněné učivo z jeho předešlé absence, nevypracovanou domácí úlohu, nekompletnost pomůcek atp.) vždy nejpozději na začátku vyučovací hodiny nebo podle požadavku vyučujícího daného předmětu
r) při zazvonění být na svém místě dle zasedacího pořádku, který určí vyučující, a mobilní telefon mít v tichém režimu (vypnuté vyzvánění), pokud je následná výuka uskutečňována v místnosti nebo odborné učebně, do které nemá žák volný přístup, dostaví se před učebnu nebo na určené místo před zvoněním na hodinu a vyčká příchodu učitele
s) poskytnout pomoc spolužákům v rámci svých možností, oslovit pedagogické pracovníky školy, aby potřebnou pomoc zajistili
t) dodržovat řády jednotlivých učeben
u) dodržovat zásady bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární opatření
v) dodržovat tento školní řád

3. ŽÁCI NESMĚJÍ

Závažná porušení školního řádu

a) používat mezi sebou a vůči dospělým osobám hrubých slov, urážek psychického a fyzického násilí, hrubé slovní, psychické a fyzické útoky vůči jinému žákovi či vůči pracovníkům školy
b) vykonávat činnosti, které jsou zdraví škodlivé na všech školních akcích v areálu i mimo areál školy; porušení tohoto zákazu se považuje za závažné porušení povinností stanovených tímto řádem
c) vnášet, držet, distribuovat a užívat jakékoliv toxické a návykové látky, včetně alkoholu, a výrobků obsahujících tabák ***a nikotin,*** návykové látky a jedy, zápalky, zapalovače, zábavnou pyrotechniku a jiné předměty, které nesouvisí s výukou a mohly by ohrozit zdraví jeho nebo jiných osob a to jak v budově školy, v jejím areálu a při akcích pořádaných školou. Je zakázáno přicházet do školy pod vlivem těchto látek.
d) vnášet do školy jakékoliv materiály narušující mravní výchovu a psychický vývoj dítěte provozovat jakékoliv aktivity intimního a sexuálního charakteru
e) pořizovat jakékoliv nahrávky (video, audio, foto) bez svolení nahrávané osoby
f) používat v době výuky mobilní telefony, fotoaparáty, osobní počítače, tablety a jiná zařízení sloužící k vytvoření, přenosu a uchovávání informací, pokud nejsou přímou součástí, nemá-li žák svolení vyučujícího (např. pro vyfotografování složitého náčrtku na tabuli apod.), nebo ze zdravotních důvodů, například sledování zdravotního stavu. Ani je ve škole dobíjet (tyto přístroje musí být v tichém režimu).

Žáci mají dále zakázáno

a) nosit do školy cenné věci, které nesouvisejí s vyučováním a vzděláváním a ponechávat je bez dozoru v odloženém oděvu a v aktovkách (peníze na společné akce třídy přinášejí do školy žáci pouze podle pokynů pedagoga)
b) před ukončením vyučování opouštět školní areál bez vědomí vyučujících

c) při výuce bezdůvodně navštěvovat cizí učebny
d) zdržovat se v době mimo vyučování v prostorách školy s výjimkou školní jídelny (pouze pro stravující se žáky) a přestávky mezi odpoledním a dopoledním vyučování, kdy zájem musí nahlásit v kanceláři sekretářky a škola jim pak pobyt umožní.
e) manipulovat se zařízeními školy (např. regulačními hlavicemi na radiátorech v celé budově školy, hasicími přístroji, hydranty, zásuvkami aj.)
f) manipulovat s okny a se žaluziemi na oknech bez pokynu vyučujícího, vyklánět se z oken, vyhazovat z nich jakékoli předměty, pokřikovat na kolemjdoucí, sedat a stoupat na tělesa ústředního topení
g) manipulovat s jakýmikoliv elektrospotřebiči včetně kabeláže počítačů, projektorů v učebnách atd.
h) žvýkat žvýkačky, a to po celou dobu přítomnosti v areálu školy
i) sedět na lavicích a oknech nebo jejich parapetech
j) znečišťovat a jakkoliv ničit vybavení třídy, společných prostor a hygienických zařízení
k) svévolně zasahovat do soukromého života pracovníků školy, spolužáků a jejich rodinných příslušníků
l) hanlivě se vyjadřovat o pracovnících a žácích školy, jakkoliv poškozovat jejich čest a pověst v tištěných a elektronických médiích – tyto zásahy jsou vždy považovány za závažné porušení povinností stanovených tímto školním řádem
m) ředitel školy má právo na základě písemné žádosti udělit výjimku pro používání osobního počítače, který bude sloužit jako nástroj pro uchování informací předávaných při výchovně vzdělávací činnosti; s jeho použitím ve vyučovací hodině musí souhlasit vyučující daného předmětu

B. PRÁVA A POVINNOSTI RODIČŮ A ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ

Zákonní zástupci žáků mají právo:

a) u žáka s prokázanou vývojovou poruchou učení na základě doporučení školského poradenského zařízení požádat o slovní hodnocení v příslušném předmětu, případně o uvolnění žáka z vyučování příslušného předmětu, na který se vývojová porucha vztahuje (§50, § 51, § 69 ŠZ)
b) u mimořádně nadaného a talentovaného žáka požádat o ukončení povinné školní docházky dříve než za 9 let, případně o přeřazení dítěte do vyššího ročníku; v obou případech na základě komisionální zkoušky
c) požádat ŘŠ o povolení v pokračování ve školní docházce desátým rokem (§ 52 ŠZ) u žáka, který splnil povinnou školní docházku
d) na informace o docházce, průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte a na zdůvodnění průběžné i závěrečné klasifikace. Za tímto účelem jsou organizovány obvykle dvakrát ročně třídní schůzky, na nichž jsou jednotlivými vyučujícími tyto informace sdělovány; mimo třídní schůzky mohou rodiče tyto informace získat při individuální návštěvě školy, ale vždy po předchozí telefonické domluvě; zároveň jsou tyto informace přístupné prostřednictvím školního informačního systému, do kterého je průběžně zapisují vyučující, nejpozději však do sedmi kalendářních dnů od klasifikace či udělení výchovného opatření
e) na informace o škole podle zákona č.106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím
f) na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona
g) na informace týkající se školské legislativy, seznámit se s výroční zprávou a další dokumentací školy
h) nahlížet do výroční zprávy, pořizovat si z ní opisy a výpisy

i) volit a být voleni do školské rady
j) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání jejich dětí, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost
k) na konzultaci s pedagogy po předchozí domluvě
l) na konzultaci s ředitelem školy po předchozí domluvě
m) vznášet podněty a připomínky k práci školy, pedagogickým pracovníkům, vedení školy, školské radě
n) požádat ředitele o komisionální přezkoušení žáka při pochybnostech o správnosti hodnocení na konci pololetí do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděli, nejpozději do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka
o) požádat ředitele školy o uvolnění svého dítěte z vyučování některého předmětu zcela nebo zčásti za závažných důvodů, zejména zdravotních

Zákonní zástupci jsou povinni:

a) zajistit, aby dítě docházelo řádně a včas do školy
b) informovat školu o zdravotní způsobilosti žáka ke vzdělání a případných změnách ve způsobilosti, o zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání (omluvenky z hodin tělesné výchovy lze dodávat pouze v žákovské knížce nebo omluvném listu, nikoliv volně na papíru)
c) poskytovat informace o tom, zda má žák změnu zdravotní způsobilosti, anebo jiné obtíže, které by mohly mít na průběh vzdělávání vliv
d) oznamovat škole a školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2 a 3 a Školského zákona č.561/2004 Sb. další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnosti žáka
e) dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování do tří kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka (nepřítomnost žáka může být omluvena zdravotními důvody či závažnými rodinnými důvody – zákonný zástupce informuje třídního učitele výhradně prostřednictvím k tomu určeného modulu v oficiálním školním informačním systému). Jiný způsob omluvy je možný pouze po předchozí domluvě s třídním učitelem (např. telefon, písemně).
f) mít na paměti, že odchod žáka z vyučování před jeho ukončením je možný pouze na základě písemné žádosti rodičů s vysloveným uvedením způsobu odchodu (sám/sama nebo s doprovodem), kterou žák předloží vyučujícímu příslušné hodiny (při uvolnění na jednu hodinu) nebo třídnímu učiteli (při uvolnění na více hodin), omluvy přes telefon nejsou z bezpečnostních důvodů možné
g) při delší a častější žákově nepřítomnosti konzultovat s třídním učitelem zajištění optimálního průběhu vzdělávání
h) dostavit se na vyzvání třídního učitele či zástupce vedení školy k projednání neomluvených hodin žáka, omluvenku předloží žák třídnímu učiteli v den návratu do školy, nejpozději však do tří dnů, absenci žáka omlouvají zákonní zástupci žáka; dále viz bod C na str. 14
i) v případě nepřítomnosti známé předem požádat o uvolnění z vyučování třídního učitele (má-li být nepřítomnost delší než tři vyučovací dny, požádat ředitele školy) na předepsaném formuláři
pravidelně (doporučujeme alespoň jednou týdně) kontrolovat oficiální školní informační systém určený ředitelstvím školy, prostřednictvím kterého jsou předávány informace o prospěchu, chování, absenci a organizaci výuky a jejich pravidelnou kontrolu stvrzovat podpisem (pouze v listinné žákovské knížce)

j) osobně se dostavit do školy na vyzvání ředitele či pedagogického pracovníka školy k projednání závažných otázek týkajících se výchovy a vzdělání jejich dítěte
k) svým jednáním souvisejícím s činností školy přispívat k pozitivní atmosféře zde vytvářené
l) zajistit, aby infikované, nemocné či zavšivené děti nenavštěvovaly školu ani další aktivity v kolektivu dětí
m) dohlížet na to, aby dítě do školy nenosilo zdraví nebezpečné látky (alkohol, cigarety a jiné návykové látky), předměty ohrožující bezpečnost (zbraně, nože, pyrotechniku) nebo předměty narušující mravní výchovu dětí

II. PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY

A. REŽIM ČINNOSTI VE ŠKOLE

1. Školní budova je pro žáky přístupná od 7.40 hodin do 15. 30 hodin pomocí elektronického klíče (čipu nebo karty). Tento elektronický klíč žák obdrží v prvním týdnu povinné školní docházky. Klíč je platný po celou dobu školní docházky a je využit též k objednávání obědů ve školní jídelně. V případě, že v průběhu školní docházky dojde k nefunkčnosti čipu, je tento čip žákovi vyměněn bezplatně. Při ztrátě čipu je za vydání nového čipu účtován poplatek 100,-Kč. V případě ztráty čipu je nutné skutečnost neprodleně nahlásit, aby nedošlo ke zneužití cizí osobou. Žáci, kteří mají vyučování od 7. 00 hodin, čekají v šatně, dokud si pro ně vyučující nepřijde. Žáci, kteří navštěvují ŠD a zájmovou tělesnou výchovu, mají vlastní rozvrh.
2. Provoz školy probíhá ve všedních dnech od 6.30 do 16.30hodin. Úřední hodiny sekretariátu jsou vyznačeny u vstupu do kanceláře školy (podatelny).
3. Vyučování probíhá podle časového rozvržení vyučovacích hodin a přestávek, které jsou časově vymezeny zvoněním. Vyučování začíná v 8.00 hodin, vyučování výjimečně zařazené na dřívější dobu nesmí začínat dříve než v 7.00 hodin. Vyučování končí nejpozději v 15.20 hodin. Vyučovací jednotka trvá 45 minut. Na základě rámcového, akreditovaného nebo autorizovaného vzdělávacího programu může být pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami stanovená odlišná délka vyučovací hodiny.
   V odůvodněných případech lze vyučovací hodiny dělit a spojovat, v tomto případě je odlišná doba ukončení vyučování oznámena žákům i jejich zákonným zástupcům.
4. Školní budova se pro žáky otevírá v 7.40 hodin a 20 minut před začátkem odpoledního vyučování, žáci vcházejí žákovským vchodem. Do druhého zvonění (v 7.55 hod.) musí být všichni žáci ve třídách, aby se mohli řádně a včas připravit na výuku.
5. V jinou dobu vstupují žáci do školy pouze žákovským vchodem pomocí elektronického klíče, žák, který odchází z vyučování před jeho ukončením, používá také žákovský vchod.
6. Po příchodu do budovy si žáci odkládají v šatnách obuv a svršky a ihned odcházejí do učeben. V šatnách se nezdržují a nevysedávají tam. V průběhu vyučování je žákům vstup do šaten povolen pouze s výslovným svolením vyučujícího. Po skončení vyučování nenechávají žáci v šatnách žádné předměty či oblečení a obuv. Podrobněji upraveno v řádu šaten.
7. Výuka probíhá v kmenových třídách, v odborných učebnách, v areálu školy a ve zvláštních případech i mimo areál školy.
8. Organizace hodin a přestávek:

0. hodina (07:00 - 07:45)	5. hodina (11.50 - 12.35)
1. hodina (08.00 - 08.45)	6. hodina (12.45 - 13.30)
2. hodina (08.55 - 09.40)	7. hodina (13.40 - 14.25)
3. hodina (10.00 - 10.45)	8. hodina (14.35 - 15.20)
4. hodina (10.55 - 11.40)	

9. Přestávky mezi vyučovacími hodinami jsou desetiminutové. Po druhé vyučující hodině se zařazuje přestávka v délce 20 minut.
10. O přestávce se mohou žáci volně pohybovat v halách a na chodbách (žáci 1. stupně jen o velké přestávce). Dveře do třídy jsou o přestávkách otevřené. Při pohybu o přestávkách dbají žáci na osobní bezpečnost.
11. Dohled nad žáky je zajištěn po celou dobu jejich pobytu ve školní budově, přehled dohledů je vyvěšen ve sborovně školy a na příslušných podlažích.
12. Při organizaci výuky jinak, než ve vyučovacích hodinách stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřený vedením akce podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním

fyziologickým potřebám žáků.

13. Nepřijde-li vyučující do 5 minut od počátku hodiny do třídy, zástupce třídy nahlásí tuto skutečnost v kanceláři zástupců ředitele nebo v ředitelně.
14. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků ve škole zajišťuje škola svými zaměstnanci, pedagogickými i nepedagogickými. Zaměstnance, který není pedagogickým pracovníkem, může ředitel školy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků určit pouze, pokud je způsobilý k právním úkonům.
    a) cizí osoby smí vstupovat do objektu školy pouze se souhlasem zaměstnance školy
    b) cizí osoby jsou povinny plnit pokyny zaměstnanců školy
    c) cizí osoby nesmí ohrožovat ani omezovat žáky ani zaměstnance školy
15. Nejvyšší počet žáků ve třídě je 30. Při výuce jazyků je nejvyšší počet žáků ve skupině 24. Výjimku z počtu umožňuje zřizovatel.
16. Při výuce některých předmětů lze dělit třídy na skupiny, vytvářet skupiny žáků ze stejných (2. stupeň) nebo různých ročníků (1. stupeň) nebo spojovat třídy, počet skupin a počet žáků ve skupině se určí rozvrhem na začátku školního roku, zejména podle prostorových, personálních a finančních podmínek školy, podle charakteru činnosti žáků v souladu s požadavky na jejich bezpečnost a ochranu zdraví a s ohledem na didaktickou a metodickou náročnost předmětu.
17. Žáci nevstupují bez vyzvání do kanceláří a kabinetů. Do odborných učeben a tělocvičen žáci vstupují jen s učiteli, na které čekají na určeném místě.
18. Žáci vykonávají ve třídě služby a mohou být pověřeni dalšími dlouhodobými úkoly. Pro pomůcky a sešity docházejí o přestávce do kabinetů zásadně jen žáci k tomu určeni.

    Žákovské služby

    <u>Služba ve třídě zodpovídá za:</u>
    - umytou tabuli
    - pořádek ve třídě (čistota kolem koše, sebrané papíry ve třídě a v lavicích)
    - připravuje křídy
    - oznamuje nepřítomnost vyučujících v kanceláři zástupců ředitele nebo v ředitelně (po pěti minutách po zvonění)

    <u>Šatnáři jsou určeni dva (pouze na 1. stupni):</u>
    - musí být včas ve škole, šatnu uzamykají v 7.55 hodin
    - bez vědomí šatnářů nesmí během vyučování nikdo do šatny vstoupit
    - zodpovídají za pořádek v šatně – nedostatky projednávají s TU
    - po vyučování šatnu nechají odemčenou (pro odpolední úklid)
    - zámky zavěsí na pletivo a zamknou

    <u>Služba na pomůcky</u>
    - dbá pokynů vyučujícího
    - zodpovídá za svěřené pomůcky
19. Opouští-li žáci třídu nebo pracovnu, uklidí svá místa, služba na konci hodiny utře tabuli. Po poslední vyučovací hodině ve třídě žáci uklidí své místo, dají židle na stolky a odejdou pod dohledem vyučujícího do šaten nebo jídelny. Přestávku mezi dopoledním a odpoledním vyučováním tráví žáci, kteří nejsou zapsání ve školní družině, mimo budovu školy. Škola nad nimi v této době nevykonává dohledovou povinnost. <u>Žákům, kteří chtějí trávit tuto přestávku ve škole, pod dohledem učitele, to škola umožní za těchto podmínek:</u>

Žáci se dostaví a o velké přestávce v 9. 50 hod. do haly u sborovny, kde nahlásí pověřenému pedagogovi příjmení a třídu
Zapsaní žáci se po odchodu ze školní jídelny shromáždí u šaten.
Učitel pověřený dohledem nad žáky si žáky odvede do učebny, kde zůstanou až do začátku odpoledního vyučování

20. Po skončení vyučování a v době mezi dopoledním a odpoledním vyučováním nezůstávají žáci bez přítomnosti vyučujícího v prostorách školy s výjimkou v bodu 19)a jídelny, odkud se následně musí přesunout ven ze školy.
21. Škola při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb přihlíží k základním fyziologickým potřebám žáků a vytváří podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů.
22. Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb a poskytuje žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
23. Škola vede evidenci úrazů žáků vzniklých v souvislosti se školní činností, vyhotovuje a zasílá záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím. Pedagog, při jehož hodině či dohledu k úrazu došlo, jej neprodleně nahlásí pověřenému zaměstnanci a ten jej zaznamená do knihy úrazů. Žák je povinen ihned každý úraz nahlásit vyučujícímu či dohlížejícímu. Neprodleně je o úrazu vyrozuměn zákonný zástupce.
24. Před rodičovskou schůzkou uveřejní učitelé v systému Bakaláři předběžné hodnocení žáka v jednotlivých předmětech a třídní učitelé prokazatelně informují zákonné zástupce žáků se slabým prospěchem prostřednictvím elektronické žákovské knížky v systému Bakaláři.
25. Obvykle 2 – 3x ročně svolává třídní učitel dle pokynu ředitele školy třídní schůzku zákonných zástupců žáků (v případě potřeby může být třídní schůzka svolána třídním učitelem častěji).
26. Učitelé zapisují průběžné hodnocení výsledků vzdělávání žáků ve všech třídách, vyjádřené klasifikací do oficiálního školního informačního systému určeného ředitele školy
27. Na počátku každého školního roku obdrží zákonní zástupci žáka přístupové heslo do školního informačního systému, v případě jeho ztráty pak kdykoliv.
28. Do školního informačního systému zapisuje učitel nejpozději do sedmi kalendářních dnů od klasifikace.
29. Informace zákonným zástupcům žáků jsou podávány v době, kdy vyučující nekonají přímou vyučovací povinnost nebo dohled nad žáky.
30. Všichni pedagogové, výchovný poradce, metodik prevence mají stanoveny konzultační dny a hodiny k jednání s rodiči.
31. Závažné výchovné a výukové potíže žáků napomáhají řešit jednání pedagogických pracovníků se zákonnými zástupci žáků.
32. Při řešení opakovaných problémů je svoláno jednání se zákonnými zástupci žáka, za přítomnosti výchovného poradce, zástupce vedení školy, třídního učitele a případně dalších účastníků jednání (výchovná komise), z jednání se pořizuje zápis.
33. V období školního vyučování může ředitel školy ze závažných důvodů, zejména organizačních a technických, vyhlásit pro žáky nejvýše pět volných dnů ve školním roce.
34. Školní družina se řídí vlastním řádem, se kterým jsou rodiče zapsaných žáků seznamováni na začátku školního roku. Evidence účastníků zájmového vzdělávání je prováděna zápisem do třídní knihy.
35. Do tělocvičen žáci vstupují ve sportovní obuvi určené do tělocvičny, řídí se provozním řádem tělocvičny. Na školní hřiště používají jinou sportovní obuv určenou na ven. Vstup do tělocvičen je o přestávkách žákům přísně zakázán.
36. Půjčování knih ze školní knihovny a zacházení s nimi se řídí řádem knihovny.
37. Vyučování se řídí rozvrhem hodin a změnami rozvrhu hodin, které jsou zveřejněny na informační tabuli v přízemí hlavní budovy vždy předchozího dne a v systému Bakaláři.
38. Výtah mohou žáci používat pouze ve zvláštních případech, které stanovuje vnitřní předpis (příloha ŠŘ)

39. Stravování žákům poskytujeme ve vlastní školní jídelně, její provoz se řídí provozním řádem školní jídelny, se kterým jsou žáci seznámeni na začátku školního roku. Školní jídelna poskytuje i stravování cizím strávníkům.

B. REŽIM PŘI AKCÍCH MIMO ŠKOLU

1. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje škola vždy nejméně jedním zaměstnancem školy – pedagogickým pracovníkem. Společně s ním může akci zajišťovat i zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, pokud je způsobilý k právním úkonům.
2. Při organizaci výuky při akcích souvisejících s výchovně vzdělávací činností školy mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřený vedením akce podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.
3. Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků připadnout více než 25 žáků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ředitel školy. Škola pro plánování takovýchto akcí stanoví pravidla. Každou plánovanou akci mimo budovu školy předem projedná organizující pedagog s vedením školy, zejména s ohledem na zajištění BOZ. Akce se považuje za schválenou uvedením v týdenním plánu práce školy či po schválení plánu organizačního zajištění akce ředitelem školy.
4. Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje organizující pedagog bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě nejméně 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků i skončení akce oznámí organizující pedagog nejméně dva dny předem zákonným zástupcům žáků, a to zápisem do žákovské knížky nebo jinou písemnou informací v systému Bakaláři.
5. Přemisťují-li se žáci mimo budovu školy, řídí se pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovýmito akcemi doprovázející učitel žáky prokazatelně poučí o bezpečnosti. Pro společné zájezdy tříd, lyžařské kurzy, školy v přírodě platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci podřizují vnitřnímu řádu tohoto zařízení a dbají všech pokynů pracovníků tohoto zařízení.
6. Pro pořádání mimoškolních akcí platí zvláštní směrnice školy zahrnující i oblast bezpečnosti a ochrany zdraví žáků:
    - pro ozdravné pobyty
    - lyžařské výcvikové kurzy
    - zahraniční výlety
    - školní výlety
7. Za dodržování předpisů bezpečnosti a ochrany zdraví odpovídá vedoucí akce, který je určen ředitelem školy.
8. Pedagog zabezpečující akci je povinen dodat s dostatečným časovým předstihem vedení školy k odsouhlasení plán organizačního zajištění akce s předběžným rozpočtem akce, plánem dohledu a dalšími nezbytnými informacemi.
9. Součástí výuky jsou také ozdravné pobyty, dále pak výuka plavání na prvním stupni a lyžařský výcvik (obvykle ve 3. – 9. ročníku). Ozdravných pobytů a lyžařských výcviků se mohou účastnit pouze žáci zdravotně způsobilí.
10. Chování žáka na mimoškolních akcích je součástí celkového hodnocení žáka včetně klasifikace na vysvědčení.
11. Při zapojení školy do soutěží zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků po dobu dopravy

na soutěže a ze soutěží škola, pokud se nedohodne jinak se zákonným zástupcem žáka. V průběhu soutěže zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků organizátor, dohled nad žáky pak školou vyslaný pedagog.

12. U sportovních, uměleckých a dalších soutěží, kde to charakter soutěže vyžaduje a je to dáno organizačním řádem soutěže, zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků vysílající škola v plném rozsahu, pokud se nedohodne jinak se zákonným zástupcem žáka.

C. PODMÍNKY PRO UVOLŇOVÁNÍ Z VYUČOVÁNÍ A OMLOUVÁNÍ NEÚČASTI VE VYUČOVÁNÍ

1. Zákonný zástupce je povinen podle § 50 odstavce (1) školského zákona,
    a. Na začátku nepřítomnosti doložit důvody nepřítomnosti svého dítěte ve vyučování **nejpozději do tří kalendářních dnů** od počátku jeho nepřítomnosti, a to tím, že doručí třídnímu učiteli výhradně prostřednictvím k tomu určeného modulu v oficiálním školním informačním systému. Jiný způsob omluvy (např. telefonicky nebo písemně) je možný pouze po předchozí dohodě s třídním učitelem. Jestliže tak ve stanovené výše uvedené lhůtě neučiní, jsou zameškané hodiny evidovány jako neomluvené.
    b. Po ukončení nepřítomnosti zákonný zástupce žáka zapíše důvody nepřítomnosti a její délku výhradně do určeného modulu v oficiálním školním informačním systému a žák jej předloží třídnímu učiteli nebo v případě jeho nepřítomnosti zastupujícímu učiteli, popřípadě některému z členů vedení školy v den návratu do školy **nejpozději však do tří vyučovacích dnů od návratu.** Jiný způsob omluvy (např. telefonicky nebo písemně) je možný pouze po předchozí domluvě s třídním učitelem. Jestliže tak v dané lhůtě stanoveným způsobem neučiní, jsou zameškané hodiny evidované jako neomluvené, a to i tehdy, jestliže byla splněna povinnost z bodu a).
    c. Třídní učitel má **v případech hodných zvláštního zřetele** (zejména vysoká absence žáka, předchozí výskyt neomluvených hodin apod.) právo požadovat k písemnému doložení důvodů absence od zákonného zástupce žáka přílohu. Příloha bude opatřena potvrzením od ošetřujícího lékaře o tom, že žák byl ve zdravotní neschopnosti, popřípadě na vyšetření, a bude žákem předložena škole současně s omluvným listem. Jestliže tak zákonný zástupce a žák ve stanovené lhůtě stanoveným způsobem neučiní, jsou zameškané hodiny evidovány jako neomluvené, a to i tehdy, jestliže byly splněny předchozí podmínky.
2. Při dlouhodobé plánované absenci žáka (např. rodinná rekreace, sportovní soustředění, rodinné důvody, lékařské ošetření, aj.) předloží rodič písemnou žádost o uvolnění žáka třídnímu učiteli. Z jedné vyučovací hodiny uvolňuje příslušný vyučující, do tří dnů uvolňuje třídní učitel, na tři dny a více ředitel školy. I tato nepřítomnost musí však být omluvena v omluvném listu nebo zprávou ve školním informačním systému a omluvenka předložena nebo zaslána třídnímu učiteli v den návratu žáka do školy nejpozději do tří dnů.
3. Ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu; zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu. V předmětu tělesná výchova ředitel školy uvolní žáka z vyučování na základě posudku vydaného registrujícím lékařem, pokud má být žák uvolněn na pololetí školního roku nebo na školní rok. Na první nebo poslední vyučovací hodinu může být žák uvolněn se souhlasem zákonného zástupce bez náhrady.
4. Žákovi, který se nemůže pro svůj zdravotní stav po dobu delší než dva měsíce účastnit vyučování, stanoví ředitel školy (na návrh vyučujícího) takový způsob vzdělávání, který odpovídá možnostem žáka, nebo může povolit vzdělávání podle individuálního plánu podle § 18 Školského zákona.
5. Účast na vyučování povinně volitelných předmětů, docházka do zájmových kroužků, do školní družiny je pro přihlášené žáky povinná.

III. ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ ŽÁKŮ, DĚTÍ A JEJICH OCHRANY PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ ČI NÁSILÍ

A. ŠKOLA

1. Škola prokazatelným způsobem zajistí žákům poskytnutí nezbytných informací k zajištění bezpečnosti a ochrany jejich zdraví.
2. Žák chrání své zdraví i zdraví svých spolužáků. Ve škole i v areálu školy je zakázáno zejména:
    a) kouřit, pít alkoholické nápoje
    b) nosit, držet, distribuovat a zneužívat návykové látky a drogy
    c) škola je oprávněna upozornit na takové chování rodiče (z. č. 359/1999 Sb., §7); škola má oznamovací povinnost (MÚ Č. Lípa) - z. č.359/1999 Sb. §10 odst. 4); v případě zjištění původu alkoholu či jiné návykové látky lze učinit oznámení na PČR
    d) nosit do školy zápalky, zapalovače, zábavnou pyrotechniku a jiné hořlavé a nebezpečné látky
    e) používat nebo jen přinášet předměty nebezpečné životu a zdraví
    f) donášet nebo přechovávat věci, které ohrožují mravnost
    g) používat praktik násilí, ponižování spolužáků (šikanování, rasové nesnášenlivosti, nepřiměřené obrany včetně náznaků kopů, chvatů a úderů)
3. Každé porušení výše uvedených zákazů bude hodnoceno jako hrubé a závažné porušení školního řádu.
4. Škola chrání BOZ žáků odpovídajícím limitem nejvyššího počtu vyučovacích hodin dopoledního a odpoledního vyučování tak, jak je stanoven v příslušném vzdělávacím programu školy. Horní hranice je stanovena § 26 ŠZ.
5. Škola je při vzdělání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb povinna přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů.
6. Zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a poskytuje žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
7. Je povinna vést evidenci úrazů žáků, k nimž došlo při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech, vyhotovit a zaslat záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím.
8. Vytváří a naplňuje Školní preventivní program pro předcházení vzniku rizikových projevů chování, spolupracuje s rodinou a s odbornými institucemi.
9. Zajišťuje vnitřní kontrolu bezpečnosti prostor, dodržování pravidel chování, proškolování pracovníků školy v této oblasti.
10. Ve škole není povolena reklama a prodej výrobků ohrožujících zdraví, psychický nebo morální vývoj žáků.
11. Ve škole není povolena činnost politických stran a politických hnutí ani jejich propagace.
12. Každý pracovník školy, který otevírá cizím příchozím, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy a zajistit, aby se nepohybovali nekontrolovaně po budově.
13. Během provozu školy jsou zevnitř volně přístupné únikové východy a jejich otvírání je zabezpečeno schváleným a odpovídajícím způsobem.
14. Ve všech budovách a prostorách školy platí přísný zákaz používání ponorných elektrických vařičů nebo jiných neschválených elektrospotřebičů, uchování větších finančních částek a uchování cenných věcí volně ve stolech, skříních ve třídě i v kabinetech, jejich ponechávání ve škole přes noc (k účelům úschovy peněz po dobu nezbytně nutnou slouží školní trezor – ekonomka musí vydat potvrzení o úschově).

15. Šatny a skříňky s odloženými svršky žáků jsou uzamčeny, uzamčení všech šaten kontroluje v 8.00 hodin a průběžně během výuky pověřený pracovník.

B. ŽÁCI

1. Nesmí se v době mimo vyučování zdržovat v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dohled způsobilou osobou. Výjimkou je polední přestávka mezi odpoledním a dopoledním vyučováním za podmínek daných. Přestávku mezi dopoledním a odpoledním vyučováním tráví žáci, kteří nejsou zapsání ve školní družině, mimo budovu školy. Škola nad nimi v této době nevykonává dohledovou povinnost. Žákům, kteří chtějí trávit tuto přestávku ve škole, pod dohledem učitele, to škola umožní za těchto podmínek:
2. Žáci se dostaví a o velké přestávce v 9. 50 hod. do haly u sborovny, kde nahlásí pověřenému pedagogovi příjmení a třídu
3. Zapsaní žáci se po odchodu ze školní jídelny shromáždí u šaten, žáci 1. -5. ročníků ve 12.00 hodin a žáci 6. – 9. ročníků ve 12. 50 hodin.
4. Učitel pověřený dohledem nad žáky si žáky odvede do učebny, kde zůstanou až do začátku odpoledního vyučování

5. Nesmí manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením.
6. Při výuce v tělocvičně, dílnách, v odborných učebnách zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny dané vnitřním řádem odborné učebny (vyučující daného předmětu provedou prokazatelné poučení žáků v první vyučovací hodině školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří při první hodině chyběli, o poučení žáků provede učitel záznam do třídní knihy, poučení o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a protipožární ochraně se provádí rovněž před akcí mimo školu a před každými prázdninami a dny školního volna).

C. EVIDENCE ÚRAZŮ

1. Škola vede evidenci úrazů žáků vzniklých v souvislosti se školní činností, vyhotovuje a zasílá záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím. Pedagog, při jehož hodině či dohledu k úrazu došlo, jej neprodleně nahlásí pověřenému zaměstnanci a ten jej zaznamená do knihy úrazů. Žák je povinen ihned každý úraz nahlásit vyučujícímu či dohlížejícímu. Následně, neprodleně je o úrazu vyrozuměn zákonný zástupce.
2. Pokud byl úraz ohlášen dodatečně žákem nebo jeho zákonnými zástupci, záznam provádí zástupce ředitele školy nebo pověřený zaměstnanec.
3. V knize úrazů se evidují všechny úrazy žáků (dále jen "úraz"), ke kterým došlo při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech.
4. Po úrazu žáka podá škola bez zbytečného odkladu hlášení jeho zákonnému zástupci. Pokud nasvědčují zjištěné skutečnosti tomu, že v souvislosti s úrazem byl spáchán trestný čin nebo přestupek, nebo jedná-li se o smrtelný úraz, podá škola nebo školské zařízení bez zbytečného odkladu hlášení místně příslušnému útvaru Policie České republiky. Dále o úrazu podá škola nebo školské zařízení bez zbytečného odkladu hlášení zdravotní pojišťovně, u které je škola pojištěna pro případ své odpovědnosti za škodu vzniklou na životě a zdraví žáků.
5. Záznam o úrazu, jehož důsledkem byla nepřítomnost ve škole, nebo pokud je pravděpodobné, že žáku bude poskytnuta náhrada za bolest a ztížení společenského uplatnění způsobené úrazem, zasílá škola (školské zařízení) za uplynulý kalendářní měsíc nejpozději do pátého dne následujícího měsíce zdravotní pojišťovně žáka a příslušnému inspektorátu České školní inspekce.

6. Osobní údaje jsou součástí knihy úrazů, mohou být zpracovávány pouze za účelem evidence úrazů, popřípadě jako podklad pro vyhotovení záznamu o úrazu, podléhají režimu ochraně osobních údajů podle platných právních předpisů.
7. Podle § 1 odst. 1 vyhl.č64/2005 Sb. evidovat všechny úrazy nejpozději do konce následujícího vyučovacího dne po zjištění; při vícedenní akci se uplatní zvláštní prodloužení.
8. Záznam se podle § 2 odst. 1 povinně vyhotovuje zejména při nepřítomnosti zasahující alespoň do dvou po sobě jdoucích vyučovacích dnů, smrtelném úrazu nebo pravděpodobném nároku na bolestné či náhradu za ztížení společenského uplatnění.
9. Jedno vyhotovení předat zákonnému zástupci nezletilého žáka; záznam podle potřeby aktualizovat.
10. Hlášení podle § 3 odst. 3 směřuje pojišťovně, u níž má škola sjednáno pojištění odpovědnosti, pokud takové pojištění sjednáno má.
11. U smrtelného úrazu zaslat záznam v zákonné lhůtě také zřizovateli, zdravotní pojišťovně žáka a České školní inspekci, a policii. Respektovat také pravidla aktualizací a elektronického předávání ČŠI podle § 4.
12.

IV. PODMÍNKY ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLY

1. Poškozování školního majetku (ničení nábytku, učebnic a učebních pomůcek, osobních věcí jiných osob, zařízení toalet, sportovního zařízení, okrasných keřů, budovy škol apod.) je nepřijatelné. V takových případech bude vyzván zákonný zástupce žáka k jednání o náhradě škody.
2. U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy, majetku žáků, učitelů či jiných osob žákem budeme požadovat náhradu po osobě odpovědné podle právních předpisů, po individuálním zjištění okolností.
3. Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně svému třídnímu učiteli nebo jinému zaměstnanci školy.
4. Krádeže, poškozování majetku žáků i školy, úmyslné plýtvání energiemi a spotřebními materiály a jiné majetkové delikty jsou považovány za závažné porušení školního řádu.
5. Do školy žáci nosí pouze věci potřebné k výuce, cenné věci do školy nenosí. Hodinky, šperky, vypnuté mobilní telefony apod. mají neustále u sebe (nebo uložené u vyučujícího v dané hodině), mají zakázáno je odkládat a ponechávat bez dozoru.
6. Žáci a zaměstnanci školy odkládají osobní majetek pouze na místa k tomu určená.
7. Žák je povinen na jakýkoliv náznak vandalství ve svém okolí upozornit kteréhokoliv zaměstnance školy.
8. Žákům základních škol jsou bezplatně poskytovány učebnice a učební texty uvedené v seznamu podle školského zákona. Žáci jsou povinni učebnice a učební texty vrátit nejpozději do konce příslušného školního roku. Žáci jsou povinni řádně pečovat o takto propůjčený majetek školy, ochraňovat jej před ztrátou a poškozením a vrátit jej na konci roku v řádném stavu, nebo uhradit náhradu za poškození a ztrátu. Podle § 27 odst. 3 školského zákona žáci prvního ročníku a děti zařazené do přípravných tříd bezplatně poskytnuté učebnice a učební texty uvedené v zákonném seznamu **nevracejí**.

V. PRAVIDLA PRO UKLÁDÁNÍ A UDĚLOVÁNÍ VÝCHOVNÝCH OPATŘENÍ

Obecná ustanovení

1. Pravidla chování žáků jsou určena tímto školním řádem.
2. Výchovnými opatřeními jsou pochvaly, napomenutí a důtky.
3. Porušení školního řádu zapisují učitelé do listinné ŽK nebo do školního informačního systému.
4. Do školního informačního systému zaznamenává pedagogický pracovník důležité podněty týkající se chování žáka následovně: zápis začíná datem dne zápisu, předmětem, dále uvedením důvodu zápisu a končí jménem zapisujícího. Důvod zápisu musí být věcný a srozumitelný.
5. Žák i zákonný zástupce si mohou zobrazit zápis po vstupu do školního informačního systému.
6. Při ukládání a udělování výchovných opatření není nutné vždy postupovat od nejnižšího opatření k nejvyššímu. Rozhoduje především důvod vedoucí k jeho udělení či uložení. Musí být v souladu se školním řádem.
7. Pokud žákovi již bylo uloženo výchovné opatření a nedošlo-li k výraznému zlepšení, může být uloženo vyšší výchovné opatření. Za stejný přestupek může být stejné výchovné opatření uloženo i opakovaně.
8. Všechna výchovná opatření jsou vždy uložena či udělena v nejbližším možném termínu po skutečnostech, které vedly k jejich uložení či udělení.
9. Ředitel školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí udělení pochvaly a jiného ocenění nebo uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci.
10. Udělení pochvaly ředitele školy a uložení napomenutí nebo důtky se zaznamenává do dokumentace školy. O uložení či udělení výchovného opatření je vždy informován zástupce ředitele školy.

Pochvaly

Pochvala ředitele školy

1. Ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za mimořádně úspěšnou práci.
2. Udělení pochvaly ředitele školy se zaznamená na vysvědčení za pololetí, v němž bylo uděleno.
3. Pochvalu ředitele školy uděluje ředitel školy například za:
    - záchranu lidského života
    - reprezentaci školy v národních a regionálních kolech sportovních a vědomostních soutěžích

- samé jedničky na 2. stupni (6. – 9. ročník) - vynikající prospěch a příkladný přístup ke studiu

Pochvala třídního učitele

1. Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelem školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci.
2. Pochvalu třídního učitele uděluje třídní učitele například za:
    - vynikající prospěch (vyznamenání)
    - reprezentaci školy v okresních kolech sportovních a vědomostních soutěží

Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit:

a) napomenutí třídního učitele
b) důtku třídního učitele
c) důtku ředitele školy
d) ve výjimečných případech, kdy žák splnil povinnou školní docházku a ve škole dokončuje na vlastní žádost základní vzdělání a porušuje školní řád zaviněným a obzvláště závažným způsobem, lze tomuto žákovi uložit kázeňské opatření vyloučení nebo podmínečné vyloučení ze školy

Napomenutí třídního učitele

1. Napomenutí třídního učitele ukládá třídní učitel zpravidla za:
    - opakované pozdní příchody do školy
    - zapomínání pomůcek
    - zapomínání domácích úkolů
    - nepříliš závažný přestupek způsobený porušením povinností vyplývajících ze školního řádu
    - porušení povinnosti docházet řádně do školy

Důtka třídního učitele

1. Třídní učitel neprodleně oznámí a projedná s ředitelem školy (ZŘŠ) uložení důtky třídního učitele.
2. Důtku třídního učitele ukládá třídní učitel zpravidla za:
    - opakované pozdní příchody
    - časté zapomínání pomůcek a domácích úkolů
    - drobný podvod
    - vyloučení žáka z vyučování
    - závažnější přestupek způsobený porušením povinností vyplývajících ze školního řádu
    - úmyslné poničení majetku školy se škodou menšího rozsahu

- fyzické a slovní napadení spolužáka
- porušení povinnosti docházet do školy – ve větším rozsahu

Důtka ředitele školy

1. Po uložení důtky ředitele školy je do školy pozván zákonný zástupce žáka a žák k projednání okolností uložení. Za přítomnosti výchovné komise je projednán plán nápravy.
2. Důtku ředitele školy ukládá ředitel školy pouze po projednání v pedagogické radě.
3. Důtku ředitele školy ukládá ředitel školy zpravidla za:
    - přestupek závažného charakteru způsobený porušením zákazů nebo povinností vyplývajících ze školního řádu (př. kouření, používání mobilů a jiné techniky při vyučování, nepovolené pořizování zvukových i obrazových záznamů spolužáků a vyučujících)
    - úmyslný podvod
    - zvláště hrubé opakované slovní a fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo vůči ostatním žákům . U jednání naplňujícího § 31 odst. 3 školského zákona je ředitel podle odst. 5 povinen oznámit skutečnost OSPOD, jde-li o nezletilého, **a státnímu zastupitelství**, a to do následujícího pracovního dne poté, co se o ní dozvěděl.
    - úmyslné poničení majetku školy se škodou vyššího rozsahu
    - velmi časté zapomínání učebních pomůcek a domácích úkolů
    - opakované a časté pozdní příchody na vyučování
    - opakované vyloučení žáka z vyučování
    - závažné porušení povinnosti řádně docházet do školy

Vyloučení žáka z vyučování

1. Žáka lze z vyučování vyloučit. Nejprve však musí být dvakrát napomenut, pokud neuposlechne, může být z hodiny vyloučen. O vyloučení žáka z hodiny musejí být prokazatelným způsobem informování zákonní zástupci žáka.
2. Žák může být vyloučen zpravidla za:
    - opakovaně neuposlechne pokynů učitele
    - vykřikuje, hlasitě mluví bez dovolení
    - je vulgární
    - fyzicky nebo slovně napadá spolužáky nebo vyučujícího
    - chodí nebo se jinak pohybuje bez dovolení po třídě
    - používá nedovolené předměty (telefon, tablet, aj.)
    - hází předměty po třídě
    - ničí majetek školy (např. v afektu rozbije lavici nebo židli) atd.

3. Na nástěnce ve sborovně je list s pohotovostmi pracovníků, kteří mohou na žáka v případě vyloučení dohlédnout. Tito učitelé jsou povinni být v době pohotovosti v kabinetu. Učitel, který vylučuje žáka, pověří některého žáka třídy, aby informoval učitele, který má pohotovost. Ten

si převezme žáka ve třídě. Žák musí dostat samostatnou práci, dohlížející učitel koná pouze dohled nad žákem. Splnění úkolu zkontroluje učitel, který žáka vyloučil.

U žáka, který již splnil povinnou školní docházku, je

- možnost podmíněného vyloučení či vyloučení při závažném zaviněném porušení a
- zákonnou povinností vyloučení při zvláště závažném zaviněném porušení.

podmínky a postup dke § 31 odst. 2 až 5 ŠZ. Ze školy nelze tímto způsobem vyloučit žáka, který povinnou školní docházku dosud nesplnil.

VI. PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ A SEBEHODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ

Tato pravidla jsou pro svoji rozsáhlost uvedena v dílčí, samostatné části školního řádu – ve směrnici **„Školní řád – pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků“**

VII. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřen metodik prevence, výchovný poradce, vedoucí vychovatelka, zástupce ředitele a ředitel školy.
2. O kontrolách se provádí písemné záznamy.
3. Podle § 30 Školského zákona č. 561/2004 Sb. zveřejňuje ředitel školy tento řád následujícím způsobem: vyvěšením v hale školy a ve sborovně školy.
4. Seznámení se školním řádem tvoří součást vstupního a periodického školení zaměstnanců školy. Kontrola provádění jednotlivých ustanovení je součástí každoroční veřejné prověrky bezpečnosti a ochrany zdraví.
5. Zákonní zástupci žáků byli informováni o vydání řádu školy informací řád je pro ně zpřístupněn v hale školy a na webových stránkách školy.
6. Školní řád je pověšen na viditelném místě v každé učebně.
7. Žáci jsou s tímto řádem seznámeni třídními učiteli ve druhém a třetím dni školní docházky, seznámení je zaznamenáno v třídních knihách.
8. Změny školního řádu jsou prováděny aktualizací školního řádu. Změnu řádu školy může navrhnout každý zaměstnanec školy nebo člen školské rady.
9. Kontrolou provádění ustanovení této směrnice jsou statutárním orgánem školy pověřeni všichni pedagogičtí pracovníci.
10. Tento řád je závazný pro všechny žáky, zákonné zástupce žáků a zaměstnance školy.
11. Zrušuje se předchozí znění původní směrnice č.j. ZSCL/348/17. Uložení směrnice v archívu školy se řídí Spisovým a skartačním řádem školy.

V České Lípě 10. června 2020 PhDr. Radek Častulík, ředitel školy